

广州自来水管道工程有限公司

采购交易文件



采购单位：广州自来水管道工程有限公司

采购项目：广州自来水管道工程有限公司企业
订餐服务

目 录

第一章 采购公告	-2-
采购公告（适用于纸质评审的公开采购方式）	-3-
第二章 供应商须知	-9-
供应商须知（适用于纸质评审方式）	-10-
第三章 采购方法	-23-
竞价采购	-24-
第四章 评审办法	-26-
经评审的最低价法	-27-
第五章 采购需求	-30-
第六章 合同草案	-33-
第七章 响应文件组成及格式附件	-33-

第一章

采购公告

☒适用于纸质评审的公开采购方式

广州自来水管道工程有限公司企业订餐服务采购公告

广州自来水管道工程有限公司企业订餐服务 已具备采购条件，现对该 ☐施工 ☐货物 ☒服务项目实施公开采购活动，采用 ☐竞争性谈判（磋商） ☐竞价 ☒询比采购方式公开邀请合格供应商参加本项目采购竞争。

1. 采购项目简介

1.1 采购项目名称：广州自来水管道工程有限公司企业订餐服务

1.2 项目编号：/

1.3 采购人：广州自来水管道工程有限公司

1.4 采购代理机构：/

1.5 资金来源：企业自有资金

1.6 最高限价：¥750000 元

1.7 采购项目概况：员工通过订餐平台查看餐饮商户和餐品信息并在线提交订单，然后委托供应商代为向订餐平台入驻餐饮商户下单并将外采餐品送至员工指定地点（员工亦可选择自行到店将餐品取回）的服务。

1.8 标段划分：/

2. 采购内容和范围

2.1 采购内容和范围：餐饮订餐服务等

2.2 项目工期：☐计划工期 ☐交货期 ☒服务期为 一年，服务期为

从合同签订之日起 12 个月。在服务期内，订餐服务费结算金额累计达到采购预算（75 万元）的，合同提前终止。

2.3 地点：☐建设地点 ☐交货地点 ☒服务地点位于 广州市

2.4 质量要求：☐施工质量要求 ☐货物质量标准或主要技术性能指标

☐服务质量要求或服务标准如下：严格按照国家食品安全规范标准

2.5 其他：☐安全目标如下：/

3. 供应商资格要求

3.1 参与本项目采购活动的供应商应当依法设立且满足如下要求：

☐（1）供应商应当具备工商行政管理部门核发的现行有效的《企业法人营业执照》，具备满足本项目实施所需要的经营范围资质。

☐（2）项目负责人应当具备独立承担民事责任的能力资格条件。

☐（3）供应商应当具有承接过同类项目的业绩。（同类项目是指：餐饮订餐）

☐（4）项目负责人应当具有承接过同类项目的业绩。（同类项目是指：餐饮订餐）

☐（5）其他要求：具有实施本项目所必需的设备、专业技术能力及相关资质。

3.2 供应商在响应文件提交截止日期止不得存在下列情形之一：

（1）与本项目其他供应商的单位负责人为同一人。

（2）与本项目其他供应商存在控股关系。

（3）与本项目其他供应商存在管理关系。

(4) 被本项目所在地省级以上行业主管部门依法暂停、取消投标或禁止参加采购活动且处于有效期内的。

(5) 处于被责令停产停业、暂扣或者吊销执照、暂扣或者吊销许可证、吊销资质证书状态。

(6) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力情形的。

(7) 近三年内因发生质量或安全生产事故等受到行政处罚且在处罚期内的。

(8) 被最高人民法院在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单。

(9) 被“信用广州”网站纳入失信被执行人名单 (失信黑名单)。

(10) 被纳入本项目采购人 (包括市水投集团及相关所属企业) 书面限制参与采购活动且处于有效期内的。

(11) 其他违法违纪行为，经审查认为不宜被邀请参加采购活动的。

(12) 其他禁止情形：_____无_____

3.3 本次项目 ☐ 接受 ☒ 不接受联合体参加采购活动

联合体各方按照其分工协议，应当满足本条第 3.1 款规定的相应条件和要求；联合体各方均不得存在本条第 3.2 款规定的情形；联合体各方不得以自己名义单独提交响应文件，或参加其他联合体参与本项目采购活动。否则，相关响应文件均无效。

联合体的资格认定标准如下：_____ / _____

(注：此部分应明确由同一专业或不同专业组成的联合体中各专业的资质、业绩、信誉、

主要人员等的认定方法，以最终认定联合体的资格。)

4. 采购文件的获取

4.1 获取时间

从 2023 年 11 月 6 日 至 2023 年 11 月 9 日

4.2 获取方式

☐ 在 广州国企阳光采购信息发布平台 下载采购文件。

☐ 在 广州自来水管道工程有限公司主页

<http://www.gzguandao.com/> 下载采购文件。

5. 响应文件的递交

5.1 递交响应文件截止时间：2023 年 11 月 13 日 9 时 00 分（北京时间）。

5.2 递交地址：广州市荔湾区和平新村 6 号大院广州自来水管道工程有限公司。

6. 其他

6.1 发布公告的其他媒介

本项目采购公告同时在 广州自来水管道工程有限公司官网 (<http://www.gzguandao.com/>)、广州国企阳光采购服务平台 <http://vgcggl.gzggzy.cn/> 上发布。本公告的补充、修改，在广州国企阳光采购服务平台发布。本公告在各媒体发布的文本如有不同之处，以广州国企阳光采购服务平台为准。

6.2 响应文件递交注意事项

(1) 逾期送达的、未送达指定地点的响应文件，采购人将予以拒收。

(2) 不按照采购文件要求密封的响应文件，采购人将予以拒收。

7. 异议及投诉的受理

潜在供应商或利害关系人对本采购公告及采购文件中任何违法及不公平内容有异议的，可以在提交响应文件截止之日 3 个工作日前书面提出异议。如潜在响应人或其他利害关系人对采购人答复仍持有异议的，可按相关规定进行投诉。

异议受理部门：广州自来水管道工程有限公司办公室，

电话：020-83833101。

地址：广州市荔湾区和平新村 6 号大院广州自来水管道工程有限公司办公室。

8. 被书面限制参与采购活动的企业名单

本项目采购人（包括市水投集团及其属下子公司）书面限制参与采购活动的企业名单：

序号	单位名称	被书面限制参与采购活动的期限
无	无	无

9. 联系方式

采购人：广州自来水管道工程有限公司

地 址：广州市荔湾区和平新村 6 号大院

邮 编：510160

联系人：何生

电 话：15602392868

电子邮箱：2032712840qq.com

_____（单位公章）

2023 年 11 月 6 日

第二章

供应商须知

☐ 适用于纸质评审的采购项目

供应商须知

1. 对供应商的资格要求

表 2-1

供应商 资质条件、能力和信誉	1.1	依法设立的证明材料	供应商应提供市场监管部门或其他行政机关颁发的可以合法开展业务的执照或证书复印件
	1.2	资质条件	☐ 不适用 ☒ 适用，供应商应提供相关资质证书副本的复印件，以证明供应商具有承担本项目要求的资质 资质证书包括： <u>企业法人营业执照（还需附上在中国信用网无违规界面的查询截图）</u> 、 <u>企业具备相应服务及其他类资质证书</u> 、 <u>开户信息证</u>
	1.3	财务要求	☒ 不适用 ☐ 适用，供应商应提供近年财务会计报表复印件，包括 ☐ 资产负债表、 ☐ 现金流量表、 ☐ 利润表等；近年财务会计表是指____年至____年的 ☐ 财务报表 ☐ 经内部审计的财务报表 ☐ 经外部会计师事务所或审计机构审计的财务报表

供应商 资质条件、能力和信誉	1.4	业绩要求	☐ 不适用 ☒ 适用，业绩要求如下： ☒ 类似业绩： <u>2022年1月至今承揽类似订餐服务业绩（以合同签订日期为准）</u> ☐ 生产企业业绩：_____ ☐ 供应商业绩：_____ ☐ 其他：_____ 业绩证明材料要求： ☐ 中标通知书/成交通知书 ☐ 竣工验收报告/验收证明 ☐ 业主证明 ☒ 其他材料 业绩证明材料种类要求： ☒ 提供上述勾选的任一项证明材料即可 ☐ 需同时提供上述勾选的所有证明材料 ☐ 其他要求：_____
	1.5	信誉要求	☐ 不适用 ☒ 适用，供应商应提供相关信誉情况的证明材料： <u>未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单，投标人须提供《信用记录承诺函》附“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）的信用记录查询结果截图并打印页面加盖公章</u>
	1.6	项目负责人资格要求	☒ 不适用 ☐ 适用，项目负责人应当具备的专业：_____ 应当具备的资质（资格）等级：_____级
	1.7	项目管理班子要求	☒ 不适用 ☐ 适用，供应商应提供： ☐ 拟委任的主要人员汇总表 ☐ 拟委任的主要人员简历表

	1.8	供应商不存在第一章 3.2 款情形的证明材料	需要提供证明材料。包括： <u>承诺书及网站截图</u>
	1.9	联合体要求的证明材料	☒ 不适用 ☐ 适用, 供应商应按照采购文件提供的格式拟订联合体协议书, 并提供联合体协议书的原件。联合体协议书应明确联合体各方的分工。
	1.10	其他证明材料	法人、被授权经办人的身份证复印件

2. 本次交易一般规则

表 2-2

阶段	条款	项目	规则
准备及其响应	2.1	采购文件组成	(1) ☒ 采购公告 ☐ 采购邀请书 (2) 供应商须知 (3) 采购方式 (4) 评审办法 (5) 采购需求 (6) 合同草案 (7) 响应文件组成及格式附件 (8) 在采购过程中由采购单位发出的修正和补充文件等
	2.2	采购文件的澄清和修改	3.2.1 供应商对采购文件有疑问的, 应当在提交响应文件截止之日 <u>3</u> 个工作日前, 以书面形式提出。 3.2.2 采购人可根据供应商的要求或主动对采购文件进行澄清和修改。澄清或修改的内容以补充文件形式发布, 采购人可视具体情况在补充文件中通知供应商推迟递交响应文件的截止时间。

阶段	条款	项目	规则
	2.3	踏勘现场	☒ 不组织 ☐ 组织 踏勘时间：_____ 踏勘集中地点：_____
	2.4	预备会	☒ 不组织 ☐ 组织 召开时间：_____ 召开地点：_____
	2.5	分包	☒ 不允许 ☐ 允许 允许分包的内容：_____ 分包商应当满足的要求：_____
	2.6	响应截止时间	☒ 见采购公告 ☐ 见采购邀请书
准备及其响应	2.7	最高限价	☐ 不设置 ☒ 设置 ☒ 最高限价：4%服务费 ☐ 最高限价计算方式：_____
	2.8	响应文件有效期	90 日历天（从响应文件递交截止日算起）
	2.9	响应保证金	☒ 不要求 ☐ 要求，响应保证金的形式 1、采购人指定账户名称、开户银行及其账号如下； 账户名称：_____ 开户银行：_____ 账户：_____ 2、提供银行响应保函； 3、提供响应保证保险。 响应保证金额度：_____万元人民币

阶段	条款	项目	规则
			响应保证金有效期：与响应有效期一致 响应保证金选择由_____平台代收的，供应商只能通过_____平台最新登记备案的基本户向_____账户汇入响应保证金。递交保证金的操作详见_____。 响应人如采用保函或保证保险的形式递交的，响应人在递交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额、担保形式和采购文件规定的响应保证金格式（或银行规定的格式或保险公司规定的格式）递交响应保证金，并作为其响应文件的组成部分，且在响应截止前单独密封递交至开标室。 响应保函格式详见本项目响应文件格式 响应保证保险必须包括但不限于下述条款。 “（一）响应截止后投保人未经被保险人同意或违反采购文件规定撤销响应文件； （二）投保人收到被保险人发出的成交通知后，未能或拒绝在采购文件规定的期限内签订合同； （三）投保人收到被保险人发出的成交通知后，未能或拒绝在采购文件规定的期限内根据采购文件要求提供履约保证金/银行保函/履约保证保险。”的条款。
准备及其响应	2.10	响应文件份数	纸质文件正本 <u>1</u> 份，副本 <u>2</u> 份
	2.11	响应文件的密封和标记	要求密封，响应文件应在密封处加盖公章，标注正本和副本，封皮应注明： 项目名称：<u>广州自来水管道工程公司企业订餐服务</u> 供应商名称：_____ 供应商地址：_____ 联系人及其联系方式：_____
	2.12	响应文件提交	本项目在线下提交纸质响应文件， 响应文件于 <u>2023</u> 年 <u>11</u> 月 <u>13</u> 日 <u>9</u> 时前送达地址： <u>广州市荔湾区和平新村 6 号大院</u>
文件开启及评	2.13	响应文件开启会议	☒ 举行 会议时间：同响应截止时间 会议地点：采购公告或邀请书中指定地点

阶段	条款	项目	规则
审	2.14	开启文件前的密封检查	适用 密封情况检查顺序： <u>按提交顺序</u> 文件开启顺序： <u>按提交顺序</u>
	2.15	评审小组	组建 评审小组构成： <u>5</u> 人 评审专家确定方式： ☒ 在 <u>公司合同评审小组</u> 随机抽取 ☐ 企业内部已有评审小组
	2.16	评审办法	见第五章评审办法有关条款
	2.17	成交候选人	☒ 在评审小组提交评审报告3日内,在 <u>广州自来水管道工程有限公司官网及广州国企阳光阳光采购服务平台</u> 公示成交候选人 ☐ 不公示,向企业规定部门报告审批
确定成交人	2.18	成交办法	见第三章采购方法有关条款
	2.19	签订合同	见第三章采购方法有关条款
	2.20	履约担保	☒ 无需提供 ☐ 须提供 履约担保形式： 履约担保金额： 提交时间：
其他	2.21	需要补充的其他内容	☒ 无 ☐ <u>(招标采购代理费金额、支付人、支付方式等)</u>

3. 本次交易的特别规定

投标单位必须满足采购人在广州市区域内各需求点人员的餐饮配送服务要求。

4. 若出现以下情况之一的，采购人将拒绝接收响应文件

- (1) 逾期送达的、未送达指定地点的响应文件，采购人将予以拒收。
- (2) 不按照采购文件要求密封的响应文件，采购人将予以拒收。

5. 发生下列情况之一者，视为无效响应行为

- (1) 响应文件未按规定签字、盖章的。
- (2) 未按采购文件的规定提交响应保证金的。
- (3) 响应文件未按规定格式填写，或内容与采购文件严重背离的。
- (4) 响应文件有两个以上报价的（采购文件允许提交备选方案的除外）。
- (5) 质量标准不符合采购文件要求的。
- (6) 服务期不符合采购文件要求的。
- (7) 报价超过最高限价的。
- (8) 供应商不符合国家或采购文件规定的资格条件。
- (9) 响应文件没有对采购文件的实质性要求和条件作出响应。
- (10) 其他不符合采购文件要求的情形。

6. 响应文件要求

6.1 响应文件包括下列内容

- (1) 响应函。
- (2) 法定代表人证明或授权委托书。
- (3) 报价表
- (4) 资格审查资料。
- (5) 响应方案。
- (6) 其他材料。

6.2 响应文件的格式依据项目情况在第七章“响应文件组成及格式附件”中选取。

7. 异议

7.1 供应商或其他利害关系人可以对采购公告、采购文件、预成交结果提出异议。异议应在采购公告或文件规定的时间内、预成交结果公示期间通过规定的异议渠道提出，并递交异议函和必要的证明材料。异议函包括但不限于以下内容：

- (1) 异议人名称、地址、邮政编码、联系人及联系电话；
- (2) 具体、明确的异议事项、事实依据及与异议事项相关的请求。

异议函应由异议人的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字并加盖单位章。

7.2 采购人将针对异议事项进行核查，经过核查，发现异议人对相关问题理解有误的，应作出解释；发现采购活动中确实存在错误或不当行为的，应及时予以改正或补救。采购人认为异议不成立或不影响采购结果的，在做出相关回应后可以继续进行采购活动。

7.3 异议人与采购人对异议事项无法达成一致的，异议人可向采购人

的监管部门进行反映。

8. 本章附件

附件 1：响应文件开启表

附件 2：问题澄清通知

附件 3：问题的澄清

附件 4：成交通知书

附件 1

响应文件开启表

开启时间：____年____月____日____时____分

序号	供应商	密封情况	报价	交货期/ 服务期/工期	备注	供应商代表签名

采购人代表_____

记录人_____

见证人_____

____年____月____日

附件 2

问题澄清通知

编号:

_____(供应商名称)_____:

_____(项目名称)_____的评审小组, 对你方的响应文件进行了仔细的审查,
现需你方对下列问题以书面形式予以澄清:

1.

2.

请将上述问题的澄清于____年____月____日____时前递交至_____(详细地址)____; 采用电子文件方式的, 应在____年____月____日____时前将原件上传_____电子采购平台。

_____(项目名称)_____评审小组

评审小组组长: _____(签字)

____年____月____日

附件 3

问题的澄清

编号：

（项目名称） 评审小组：

问题澄清通知（编号：____）已收悉，现澄清如下：

1.

2.

供应商：_____（公章）

或

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

____年____月____日

附件 4

成交通知书

(编号:)

_____(成交供应商名称)_____:

你方递交的响应文件已被我方接受,你方已被确认为成交供应商。

成交金额,大写: _____,小写: _____。

成交内容范围: _____。

请你方在接到本通知书后的____日内到_____(地点)____与我方签订采购合同,逾期视为自动放弃成交资格,□并按采购文件第二章供应商须知规定向我方提交履约保证金。

采购人: _____ (公章)

或代理机构: _____ (公章)

____年____月____日

第三章

采购方法

询比采购

☐ 公开询比/☐ 邀请询比

1. 采购准备	1.1 供应商提交响应文件截止时间为 <u>2023</u> 年 <u>11</u> 月 <u>13</u> 日 <u>9</u> 时 1.2 在采购文件约定的时间、地点，供应商应向采购人提交响应文件；响应文件按照采购文件第二章供应商须知 3.11 的要求密封，按照 3.12 的规定提交 ☐ 1.3 资格审查执行第二章供应商须知 1.1-1.7 的规定 1.4 响应文件提交截止后，响应供应商不足 3 家的，应重新发出采购公告或邀请书。
2. 询比规则	2.1 报价应包括国家规定的增值税税金，增值税税金按一般计税方法计算。报价范围包括 <u>详见第五章《采购需求》</u> 2.2 询比地址 ☐ <u>广州市荔湾区和平新村 6 号大院</u> ☐ _____ 平台 2.3 询比开始时间（同响应文件截止时间） <u>响应截止时间后次日开标</u> ☐ 响应文件截止后，_____ 平台自动拒绝询比截止时间后的响应文件 2.4 供应商依据采购文件规定的时间和地点递交响应文件，供应商应一次报出不可更改的价格
3. 成交规则	☐ 评审小组按照采购文件确定的标准排序，采购人确定排名第一的供应商为成交供应商 ☐ 采购人确定满足采购文件实质性要求，并且经评审的报价最低的为成交供应商
4. 成交候选人公示	☐ 在评审小组提交评审报告 3 日内，在 _____ 公示成交候选人 ☐ 不公示，向企业规定部门报告审批
5. 成交结果公告	☐ 在 <u>广州市国企阳光采购</u> 平台公告成交供应商名单 ☐ 不在 _____ 平台公告，依规定向有关部门备案或报告
6. 成交通知书	采购人应在确定成交供应商后及时向其发出成交通知书。
7. 签订采购合同	采购人在发出成交通知书后 <u>3</u> 日内同成交供应商签订书面采购合同 ☐ 采购人在询比结束并和成交人签订书面合同 _____ 日内退还响应供应商的响应保证金

第四章

评审办法

□ 经评审的最低价法

1. 评审方法

供应商的报价应当符合采购文件规定的技术要求和标准,但评审小组无须对响应文件的技术部分进行价格评审。

除报价外,评审还应考虑的商务因素一般有以下几种:

- (1) 运输费用及保险费。
- (2) 工期、交货期或服务期限。
- (3) 支付条件。
- (4) 备品备件以及售后服务(如有)。
- (5) 价格调整因素。

经澄清确认后修正的最终报价应当认为是供应商的真实要约,可以作为合同签约价。

2. 评审程序

2.1 初步评审

表 4-1

初步评审标准

评审环节	评审因素	评审标准
形式评审	供应商名称	与营业执照(事业单位法人证书)、资质证书、银行资信证明等证明性证书一致
	响应函签字盖章	有响应函,有法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位章
	响应文件格式	符合采购文件“响应文件格式”要求
	报价唯一	只能有一个有效报价,按采购文件规定提交备选方案除外

评审环节	评审因素	评审标准
形式评审	法定代表人授权委托书	有授权书，授权书有法定代表人及其委托代理人签字并加盖单位公章
资格评审	营业执照	有营业执照
	净资产	☐ 不要求 ☐ 满足采购公告要求
	供应商资格	满足法律法规及采购文件要求
	证明材料	按采购文件第二章“供应商须知”第1条提交证明材料
响应性评审	报价	没有超过最高限价
	工作总进度	符合采购文件第五章“采购需求”的规定
	响应文件有效期	满足采购文件的规定
	响应保证金	满足采购文件的规定
	商务偏差	无采购人不能接受的偏差内容
	技术偏差	无采购人不能接受的偏差内容
	其他	无法律法规及采购文件规定的其他无效响应内容

说明：初步评审活动依照形式评审、资格评审、响应性评审顺序进行，前一个环节不符合采购文件要求的不得进入下一个环节。

2.2 澄清补正

2.2.1 响应报价有算术错误的，评审小组按以下原则对响应报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价

格的，评审小组应当否决其响应。

(1) 响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

(3) 采购文件中有规定固定费率标准或固定金额的，或者有固定费率标准或固定金额的计算公式的，应按规定填报，否则由评审小组按照采购文件规定的费率、金额或者其计算公式进行修正。

2.2.2 响应文件存在 含义不清、针对同一事项前后表述不一致、明显文字或计算错误的，评审小组可以要求供应商进行澄清、说明和补正，澄清、说明和补正不得超出响应文件的范围或改变响应文件的实质性内容，超出部分不作为评审小组相应评审的依据。

2.3 详细评审

按服务费价低者中标。

第五章

采购需求

广州自来水管道工程有限公司企业订餐服务

一、订餐服务对象

本次采购项目的服务对象为管道公司员工。

考虑到改革、办公场地规划等不确定因素，采购控制价确定为 75 万元，按实结算。

二、订餐平台：由供应商关联方/合作方运营，可通过互联网技术手段链接至我分公司终端并解决员工个性化用餐需求的服务平台。

三、我公司员工通过订餐平台查看餐饮商户和餐品信息并在线提交订单，然后委托供应商代为向订餐平台入驻餐饮商户下单并将外采餐品送至员工用户指定地点（员工亦可选择自行到店将餐品取回）的服务场景。

四、供应商及供应商关联方/合作方应对我分公司提供的员工相关信息采取合理必要保密措施。

五、餐饮服务的最终提供方为订餐平台商户，供应商及供应商关联方/合作方保证根据《电子商务法》等法律法规要求审核商户的资质，否则将根据法律法规要求承担相应责任。

六、供应商应指导我分公司员工使用企业餐饮补贴。

七、我公司员工在订餐平台消费后，如遇到餐品质量问题或食物中毒致病就医等在商户投保的食品安全责任保险保障范围

内的情况，可拨打订餐平台客服热线申请赔付，由保险公司在投保的食品安全责任保险保障范围内进行保险理赔，供应商及供应商关联方/合作方应积极协助我分公司处理索赔事宜。

第六章

合同草案

(略)

第七章

响应文件组成及格式附件

广州自来水管道工程有限公司企业订餐服务

(项目编号:)

响应文件

供应商: _____ (单位公章)

____年____月____日

目 录

1. 响应函
2. 法定代表人证明或授权委托书
3. 报价表
4. 资格审查资料
5. 响应方案
6. 其他资料

1. 响应函

1.1 响应函

至广州自来水管道工程有限公司：

1. 我方已仔细研究了广州自来水管道工程有限公司企业订餐服务

愿意以_____ %的服务费为报价完成/提供本项目的订餐服务并按合同约定履行义务。

2. 我方响应文件包括下列内容：

- (1) 响应函。
- (2) 法定代表人证明或授权委托书。
- (3) 报价表
- (4) 资格审查资料。
- (5) 响应方案。
- (6) 其他资料。

响应文件的上述组成部分如有不一致的内容，以响应函为准。

3. 我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应采购文件的全部要求。

4. 我方承诺在采购文件有效期内不撤销响应文件。

5. 如我方成交，我方承诺：

(1) 在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；

(2) 在签订合同时不向你方提出附加条件；

(3) 按照采购文件要求提交履约保证金；

(4) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

6. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在采购公告/邀请书中供应商不得存在的情形。

7. _____（其他补充说明）。

供应商：_____（单位公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

地址：_____

电子邮箱：_____

电话：_____

传真：_____

____年____月____日

2. 法定代表人证明或授权委托书

2.1 法定代表人证明格式

法定代表人证明书

供应商名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

职务：_____系_____（供应商名称）_____的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证(正反两面)复印件

供应商：_____（盖单位章）_____

日 期：_____年_____月_____日

身份证复印件（含正反面）

注：法定代表人证明书亦可采用工商行政管理局统一制订的格式。

2.2 法人授权委托书

法定代表人授权委托书

本人_____(姓名)_____系_____(供应商名称)_____的法定代表人，现授权_____(姓名)_____为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、提交、撤回、修改_____(项目名称、项目编号、标段/标包号)_____的响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证(正反两面)复印件

供应商：_____(单位公章)_____

法定代表人：_____(签字)_____

委托代理人：_____(签字)_____

日 期：_____年____月____日

身份证复印件(含正反面)

注：法人授权委托书亦可采用工商行政管理局统一制订的格式。

3. 报价表

☐ 服务类

报价表

序号	服务费用分项 名称	订餐费用	最高服务费费 率	服务费费率	备注
1	订餐费用+服务 费	750000 元（按实 发生）	4%		

4. 资格审查资料

4.1 供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人		电话			
	传真		网址			
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			□员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目负责人		
营业执照号				□高级职称人员		
注册资金				□中级职称人员		
开户银行				□初级职称人员		
账户				□技工		
经营范围						
备注						

注：供应商应按供应商须知的要求提供主体资格证明材料及相关资质证明材料

4.2 近年财务状况

供应商应按供应商须知要求提供近年财务会计报表复印件。

4.3 近年类似项目情况表

序号	项目名称	发包人名称	合同价格	发包人 联系人 及电话	履约 情况	所附证明材 料在响应文 件中的页码

注：供应商应按供应商须知要求在本表后附相关证明材料

4.4 拟委任的主要人员汇总表

序号	本项目 任职	姓名	职称	专业	执业或职业资格证明			备注
					证书名称	级别	证号	

4.5 主要人员简历表

姓名		年龄		执业或职业资格证书名称	
职称		学历		拟在本项目任职	
工作年限				从事类似工作年限	
毕业学校					
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目		担任职务		发包人及联系电话

注：供应商应按供应商须知的要求在本表后附相关证明材料

☐ 8. 响应方案

☐ 服务类

响应方案一般包括（但不限于）下列内容：

1. 对项目的理解；
2. 服务范围及内容；
3. 服务工作的依据、工作目标；
4. 服务机构设置、岗位职责；
5. 拟分包计划及情况说明
6. 服务质量、进度、保密等保障措施
7. 服务工作重点、难点分析
8. 对本项目的合理化建议

☐ 9. 其他资料

供应商须提交的其他资料。